



Suomen Voimanostoliiton SM-kilpailuissa noudatetaan IPF:n teknisiä kilpailusääntöjä. Tällä ohjeella SVNL määrittää SM-kilpailuille minimivaatimukset, jotka kilpailuiden järjestäjän tulee täyttää. Ohjeen lopussa määritellään mahdolliset seuraamukset, jotka johtuvat tämän ohjeen vastaisesta toiminnasta.

## Liiton hoitamat asiat

- Kilpailutelineet. Liiton toimittamien kilpailuvälineiden rahtikulut jaetaan puoliksi liiton ja järjestävän seuran kesken. Seura maksaa siis jälkikäteislaskulla kilpailupaikalle saapuvasta rahdista.
- Kilpailulevyt + ennätyslevyt ja tangot lukkoineen
- Kilpailuvaaka (2 kpl)
- Mitalit
- Tuomarit ja jury
- Kuuluttaja (Kilpailun järjestäjä hyväksyttävä kuuluttajan liitolla [info@svnl.fi](mailto:info@svnl.fi) )
- Pöytäkirjaohjelma (Powerlifter.cz) ja siihen liittyvät tietokoneet
- Kolme näyttöä 21"-24"
- Valkokangas 4000 x 2500 mm edestä ja takaa projisoitava ns. yleisönäytöksi
- HDMI kaapeleita ja verkkokaapelit
- Tuomarivalot
- Powerlifting.cz tulospöytäkirjaa varten tulee liitolta tekninen yhdyshenkilö
- Streemausvälineet

## Järjestäväseura hoitaa

- Kilpailussa tarvittavat viisi näyttöä, joista kaksi 65" ja kolme ainakin 32".
- Kiinteään internetyhteyden verkkokaapelilla
- Kilpailusihteerin tai –sihteerit, jotka käyttävät liiton pöytäkirjaohjelmaa
- Kilpailussa tarvittavat esitetyt lomakkeet:
  - Kilpailijakortit
  - Korotuslaput, ellei käytetä liiton korotuslappuja
  - ryhmäjaon vahvistaa liitto / kilpailun Jury
  - telinekorkeus ja varustetarkastuslomakkeet
  - punnitusjärjestyslomakkeet
- Tulostin
- Tulostaulu(t). **Videotykki, joka on riittävän valovoimainen.** Tai ns. urheiluhalleissa oleva suurnäyttö. Jos kisa käydään kahdella lavalla, tulostauluja / videotykkejä / kankaita tulee olla molempia lavoja varten.
- Palkintokorokkeen
- Varmistajat
  - Voimanostokisassa vähintään viisi henkilöä (jos kaksi lavaa - 10 henkilöä)
  - Penkkikisassa vähintään kolme henkilöä (jos kaksi lavaa - 6 henkilöä)
- Lämmittelytilaan 3-4 henkilöä



- Lämmittelypaikoilla min. neljä tulee olla asianmukaiset ja turvalliset telineet sekä voimastotanko lukkoineen.
- Liitolta tulee kilpailu- ja telinekorkeusteline (ER Equipment) LEOKOn tanko ja kilpailulevyt kilpailulavalle sekä ELEIKOn lavasetti lämmittelyyn. Jos kisajärjestäjällä on jo nämä, niin tämän voi ilmoittaa Ville Orasmaalle, jolloin niitä ei lähetä erikseen.
- **Kilpailulavalle (sekä lämmittelyyn) sääntöjen mukaiset jalkakorokkeet penkkipunnerrukseen**
- ~~Tarvittaessa tartuntatautilain mukaisen suunnitelman hyväksyttäminen paikallisella terveydenhuoltoviranomaisella sekä tähän liittyvät hygieniatarvikkeet (käsidesit, kasvomaskit organisaatiolle jne.)~~
- ~~IPF Covid Precautions dokumentin, Suomen Olympiakomitean ja liiton Covid-19 ohjeen noudattaminen kilpailujen järjestämisessä~~
- Dopingtestitilan. Tilaa ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen kilpailupahtuman aikana.
- SUEK:n avustajat (= testiin valittujen saattajat); 2-4 miestä/naista
- Tuomareiden ja toimitsijoiden ruokailun
  - 1 lämmin ateria / pv. tuomareille ja juryn jäsenille. Lisäksi kahvia, virvokkeita ja kahvileipää (suolainen ja makea).
  - Mieluummin erillinen ruokailutila tulee järjestää niin, että tuomareiden ja juryn jäsenten ei tarvitse jonottaa ruoan tai kahvin tms. vuoksi.
  - Suositellaan hankittavaksi täytettävät juomapullot jatkuvaan käyttöön; esim. tilaamalla liiton kaupasta liiton logolla varustettu pullo;
  - Suositellaan hankittavaksi TakeAway mukit jatkuvaan käyttöön, esim. tilaamalla ne liiton kaupasta
- Neuvotelee tarvittaessa tilavuokraajan kanssa, että kilpailupaikalla on huomioitu kierrätys jätehuoltoa järjestettäessä

## Kilpailukutsu liiton kotisivuille

Kutsu on toimitettava liitolle [info@svnl.fi](mailto:info@svnl.fi) ja [voimastojalehti@svnl.fi](mailto:voimastojalehti@svnl.fi) **vähintään** 120 päivää ennen kilpailua.

- Kilpailun logo
- Kilpailupaikka ja aika
- Alustava aikataulu
- Tiedot ilmoittautumisesta
- Tiedot osallistumismaksusta
- Majoitus
- Tiedustelut, tiedottaminen sekä kilpailun johtajan yhteystiedot



## Seura vastaa seuraavista asioista

### Ennen kilpailuja sovi seuraavat asiat liiton tiedottajan kanssa:

Mediatiedote tulee laatia hyvissä ajoin ennen kilpailua. Mallin voi pyytää liiton tiedottajalta. Tiedote kannattaa lähettää n. kuukautta ennen kisaa ensimmäisen kerran paikallis- ja maakuntalehtiin, (paikallis)radioasemille sekä valtakunnallisille urheilukanaville (YLE, HS, Iltasanomat jne.). YLE:n paikallisuutiset on yleensä kiinnostunut alueellisista tapahtumista, joten paikallisuutisille on hyvä lähettää myös tiedote. Tämän jälkeen tiedotteen voi lähettää vielä 1-2 kertaa uudelleen samoille kontakteille.

Tarvittaessa järjestetään tiedotustilaisuus median edustajille. Kilpailunjärjestäjä tekee käsiohjelman, mikäli sitä halutaan jakaa medialle ja yleisölle.

Tiedotusvälineiden sähköpostiosoitteita:

yle.urheilu@yle.fi  
urheilu.up@yle.fi  
tekstiv.urheilu@yle.fi  
toimitus@stt-lehtikuva.fi  
urheilulehti@sanoma.fi  
hs.urheilu@hs.fi  
urheilu@iltasanomat.fi  
il.urheilu@iltalehti.fi

Tiedotuksessa saa tarvittaessa tukea liiton tiedottajalta ja toiminnanjohtajalta pyytämällä.

### Kilpailuiden kuluessa / päätyttyä kilpailunjärjestäjä huolehtii viipymättä:

- Tulosten toimittamisesta sähköpostilla tulokset@svnl.fi ja media@svnl.fi
- Tulosten ja starttilistojen kopioinnista
- Paikalla olevien tiedotusvälineiden tarpeista (tulospalvelu)
- Tulosten lähettämistä STT:lle ja YLE-urheilulle (tarvittaessa liiton tiedottaja auttaa)
- Kisajutun laatimisesta Voimanolstaja-lehteen (yhteys päätoimittajaan aikataulusta)
- Lomakkeet yms. (huolehdi ja koeaja ohjelmat hyvissä ajoin ennen kilpailua):
  - Kilpailijakortit
  - Telinekorkeuslistat
  - Punnitusjärjestyslistat
  - Kuormitustaulukko (levyluettelo) sisältyy nykyiseen pöytäkirjaohjelmaan



### Kilpailupaikan järjestelyt:

- Sääntöjenmukainen, luistamattomalla matolla peitetty kilpailulava
- Telineet kilpailulavalle ja lämmittelytilaan
- Kilpailu- ja lämmittelylevyt niille kuuluville paikoille
- Apuväline tangon lastaukseen maastanostossa
- Tulostaulu(t) kilpailutuloksia varten
- Palkintopöytä, palkintopalli ja äänentoistolaitteet (yhteys lämmittelytilaan)
- Tuolit tuomareille ja vuoroaan odottaville nostajille (merkitse valmistautumisalue)
- Juryn pöytä etuviistoon lavan etureunaan nähden. 4 kpl tuoleja. Juryn pöydästä on oltava esteetön ja hyvä näkyvyys tulostaululle ja tuomarivaloihin
- Punnitushuone. Varustus: vaaka (liitolta), vähintään 2 tuolia, pöytä
- Varustetarkastustila: riittävän iso pöytä, 2 tuolia
- Merkitse telinekorkeuksien antamispaikka
- Merkitse dopingtestihuone. Varustus: WC, vähintään 3 tuolia, pöytä, alkoholitonta juomaa
- Merkitse pukuhuoneet
- Järjestä toimitsijoille ja tuomareille erillinen ruokailutila, pöytä ja tuoleja
- Järjestä pöytä ja tuolit mm. kuuluttajalle, sihteerille ja muille kilpailusihteeristön pöydässä työskenteleville
- Ensiapuhuone, ensiapuhenkilöstö (vähintään EA1 kortin omaavat mieluiten terveydenhuollon ammattihenkilö paikalla)
- Opastus (viitat) kisapaikalle
- Tietoliikenneyhteydet (**kiinteä internetyhteys kaapelilla toimitsijapöydälle**)
- Magnesiumastia ja riittävästi magnesiumia
- Desinfiointiainetta tankoon tai välineisiin joutuneen veren poistamiseksi ja välineiden desinfiointiseksi. Vereytynyt tanko pyyhitään veteenkastetulla rätillä puhtaaksi ja desinfioidaan vasta sen jälkeen!
- Imuri, harja (nylon tai messinki EI TERÄS), märkä rätti, sieni, metrimitta, sakset, teippiä
- Kopiopaperia riittävästi tulosten jakelua ja muuta tarvetta varten
- Myyntipaikat varuste yms. myyjille. **Huom!** *Kilpailupaikalle varataan myyntipaikat liiton yhteistyökumppaneille tarvittaessa. Muiden osalta hyväksytetään myyjät ennakolta ottamalla yhteyttä liiton toiminnanjohtajaan ja puheenjohtajaan.*
- Dopingrikkomuksen vuoksi urheilun toimintakiellossa olevan henkilön ei sallita toimivan missään tehtävässä SM-kisapaikalla. Siten esim. myyntipaikkasopimuksia tehdessä on aina varmistettava, että dopingrikkomuksen vuoksi urheilun toimintakiellossa oleva henkilö ei toimi kilpailutapahtuman aikana SM-kisapaikalla minkään yrityksen edustajana, tuotteiden myyjänä, mainostajana, eikä missään kilpailu- tai kilpailupaikan järjestelyyn kuuluvassa tehtävässä.
- Urheilun toimintakiellossa olevan henkilön tosiasiallisessa omistuksessa tai määräysvallassa olevan yrityksen, jossa urheilun toimintakiellossa oleva henkilö toimii toimihenkilönä tai työntekijänä, tai sellaisen yrityksen toimintaan sisältyvän verkkokaupan tai verkkosivujen



mainosta, mainosbanneria, logoa tai vastaavaa tunnusta ei saa kilpailutapahtuman aikana olla eikä sellaista saa esittää sähköisesti eikä missään muussa muodossa SM-kisapaikalla.

- Kilpailutapahtuman ajalla tarkoitetaan ajanjaksoa, jonka ajaksi kisapaikka on varattu SM-kilpailua varten.

### Toimitsijat:

- Avauspuheen pitäjä(t)
- Kilpailusihteeri(t)
- Ajanottajat
- Levynvaihtajat, enintään 5 per lava
- Telinekorkeuksien ottaja(t)
- Palkintojen jakajat
- Lääkäri tai ensiapuryhmä oltava kilpailupaikalla ja turvallisuussuunnitelma on oltava toimitettuna viranomaisille, jotta nämä osaavat varautua kilpailun aiheuttamiin riskeihin.

### Maksut / tilitys

- SM-kilpailun järjestäjä huolehtii yhdessä liiton kanssa osanotto- ja muiden maksujen jakamisesta ja tilittämisestä kilpailun jälkeen. Osanottomaksut tilitetään järjestävälle seuralle vain, jos vähimmäisvaatimukset kilpailujen järjestämisessä on täytetty.
- Tilityksestä vähennetään kilpailuilmoitus Voimanostaja-lehdessä (1/2 sivua 120,00 €; 1.1.2024 alkaen 150,00 €)
- Tilitys hoidetaan järjestäjän liitolle lähettämällä laskulla
- Liitto laskuttaa välineiden kuljetuskustannuksista rahdin, joka syntyy välineiden tulosta kilpailupaikalle

### Yhteystiedot

- Suomen Voimanostoliitolta tarkistettavat asiat [info@svnl.fi](mailto:info@svnl.fi)
- Rahdit välineiden ja tekniikan osalta [ville.orasmaa@svnl.fi](mailto:ville.orasmaa@svnl.fi)
- Streemaukseen liittyvät asiat [markusvpvaliviita@gmail.com](mailto:markusvpvaliviita@gmail.com)
- Tiedottaminen [media@svnl.fi](mailto:media@svnl.fi)
- Tuomarit ja Jury [Margetta.salminen@svnl.fi](mailto:Margetta.salminen@svnl.fi)
- Kilpailuaikataulut, ryhmäjaot [info@svnl.fi](mailto:info@svnl.fi)