



Suomen Voimanostoliiton SM-kilpailuissa noudatetaan IPF:n teknisiä kilpailusääntöjä. Tällä ohjeella SVNL määrittää SM-kilpailuille minimivaatimukset, jotka kilpailuiden järjestäjän tulee täyttää. Ohjeen lopussa määritellään mahdolliset seuraamukset, jotka johtuvat tämän ohjeen vastaisesta toiminnasta.

Liiton hoitamat asiat

- Kilpailutelineet. Liiton toimittamien kilpailuvälineiden rahtikuluista tulorahdin osalta kilpailupaikalle vastaa SM-kisoissa järjestävä seura. Lainattaessa kalustoa kansallisiin ja jäsenten välisiin kisoihin vastaa järjestävä seura kaikista rahti ym. syntyvistä kuluista. Liitto laskuttaa syntyneet kulut järjestävältä seuralta.
- Kilpailulevyt + ennätyslevyt ja tangot lukkoineen
- Kilpailuvaaka (2 kpl)
- Mitalit
- Tuomarit ja jury
- Kuuluttaja
- Pöytäkirjaohjelma (Powerlifter.cz) ja siihen liittyvät tietokoneet
- Kolme näyttöä 21"-24"
- Valkokangas 4000 x 2500 mm edestä ja takaa projisoitava ns. yleisönäytöksi
- HDMI kaapeleita ja verkkokaapelit
- Tuomarivalot
- Powerlifting.cz tulospöytäkirjaa varten tulee liitolta tekninen yhdyshenkilö
- Streemausvälineet

Järjestäväseura hoitaa

- Kilpailussa tarvittavat viisi näyttöä, joista kaksi 65" ja kolme ainakin 32".
- Kiinteän internetyhteyden verkkokaapelilla
- Kilpailusihteerin tai –sihteerit, jotka käyttävät liiton pöytäkirjaohjelmaa
- Kilpailussa tarvittavat esitäytetyt lomakkeet:
 - Kilpailijakortit
 - Korotuslaput, ellei käytetä liiton korotuslappuja
 - ryhmäjaon vahvistaa liitto / kilpailun Jury
 - telinekorkeus ja varustetarkastuslomakkeet
 - punnitusjärjestyslomakkeet
- Tulostin
- Tulostaulu(t). **Videotykki, joka on riittävän valovoimainen.** Tai ns. urheiluhalleissa oleva suurnäyttö. Jos kisa käydään kahdella lavalla, tulostauluja / videotykkejä / kankaita tulee olla molempia lavoja varten.
- Palkintokorokkeen
- Varmistajat
 - Voimanostokisassa vähintään viisi henkilöä (jos kaksi lavaa - 10 henkilöä)
 - Penkkikisassa vähintään kolme henkilöä (jos kaksi lavaa - 6 henkilöä)



- Lämmittelytilaan 3-4 henkilöä
- Lämmittelypaikoilla min. neljä tulee olla asianmukaiset ja turvalliset telineet sekä voimantotanko lukkoineen.
- Liitolta tulee kilpailu- ja telinekorkeusteline (ER Equipment) LEOKOn tanko ja kilpailulevyt kilpailulavalle sekä ELEIKOn lavasetti lämmittelyyn. Jos kisajärjestäjällä on jo nämä, niin tämän voi ilmoittaa Ville Orasmaalle, jolloin niitä ei lähetä erikseen.
- Kilpailulavalle (sekä lämmittelyyn) sääntöjen mukaiset jalkakorokkeet penkkipunnerrukseen
- Dopingtestitilan. Tilaa ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen kilpailutapahtuman aikana.
- SUEK:n avustajat (= testiin valittujen saattajat); 2-4 miestä/naista
- Tuomareiden ja toimitsijoiden ruokailu
 - 1 lämmin ateria / pv. tuomareille ja juryn jäsenille. Lisäksi kahvia, virvokkeita ja kahvileipää (suolainen ja makea).
 - Mieluummin erillinen ruokailutila tulee järjestää niin, että tuomareiden ja juryn jäsenten ei tarvitse jonottaa ruoan tai kahvin tms. vuoksi.
 - Suositellaan hankittavaksi täytettävät juomapullot jatkuvaan käyttöön; esim. tilaamalla liiton kaupasta liiton logolla varustettu pullo;
 - Suositellaan hankittavaksi TakeAway mukit jatkuvaan käyttöön, esim. tilaamalla ne liiton kaupasta
- Neuvottelee tarvittaessa tilavuokraajan kanssa, että kilpailupaikalla on huomioitu kierrätys jätehuoltoa järjestettäessä

Kilpailukutsu liiton kotisivuille

Kutsu on toimitettava liitolle info@svnl.fi **vähintään** 120 päivää ennen kilpailua.

- Kilpailun logo
- Kilpailupaikka ja aika
- Alustava aikataulu
- Tiedot ilmoittautumisesta
- Tiedot osallistumismaksusta
- Majoitus
- Tiedustelut, tiedottaminen sekä kilpailun johtajan yhteystiedot

Seura vastaa seuraavista asioista

Ennen kilpailuja sovi seuraavat asiat liiton tiedottajan kanssa:

Mediatiedote tulee laatia hyvissä ajoin ennen kilpailua. Mallin voi pyytää liiton tiedottajalta. Tiedote kannattaa lähettää n. kuukautta ennen kisaa ensimmäisen kerran paikallis- ja maakuntalehtiin, (paikallis)radioasemille sekä valtakunnallisille urheilukanaville (YLE, HS, Iltasanomat jne.). YLE:n paikallisuutiset on yleensä kiinnostunut alueellisista tapahtumista, joten paikallisuutisille on hyvä lähettää myös tiedote. Tämän jälkeen tiedotteen voi lähettää vielä 1-2 kertaa uudelleen samoille kontakteille.



Tarvittaessa järjestetään tiedotustilaisuus median edustajille. Kilpailunjärjestäjä tekee käsiohjelman, mikäli sitä halutaan jakaa medialle ja yleisölle.

Tiedotusvälineiden sähköpostiosoitteita:

yle.urheilu@yle.fi
urheilu.up@yle.fi
tekstiv.urheilu@yle.fi
toimitus@stt-lehtikuva.fi
urheilulehti@sanoma.fi
hs.urheilu@hs.fi
urheilu@iltasanomat.fi
il.urheilu@iltalehti.fi

Tiedotuksessa saa tarvittaessa tukea liiton tiedottajalta ja toiminnanjohtajalta pyytämällä.

Kilpailuiden kuluessa / päätyttyä kilpailunjärjestäjä huolehtii viipymättä:

- Tulosten toimittamisesta sähköpostilla tulokset@svnl.fi ja media@svnl.fi
- Tulosten ja starttilistojen kopioinnista
- Paikalla olevien tiedotusvälineiden tarpeista (tulospalvelu)
- Tulosten lähettämisestä STT:lle ja YLE-urheilulle (tarvittaessa liiton tiedottaja auttaa)
- Kisajutun laatimisesta Voimanolstaja-lehteen (yhteys päätoimittajaan aikataulusta)
- Lomakkeet yms. (huolehdi ja koeaja ohjelmat hyvissä ajoin ennen kilpailua):
 - Kilpailijakortit
 - Telinekorkeuslistat
 - Punnitusjärjestyslistat
 - Kuormitustaulukko (levyluettelo) sisältyy nykyiseen pöytäkirjaohjelmaan

Kilpailupaikan järjestelyt:

- Sääntöjenmukainen, luistamattomalla matolla peitetty kilpailulava
- Telineet kilpailulavalle ja lämmittelytilaan
- Kilpailu- ja lämmittelylevyt niille kuuluville paikoille
- Apuväline tangon lastaukseen maastanostossa
- Tulostaulu(t) kilpailutuloksia varten
- Palkintopöytä, palkintopalli ja äänentoistolaitteet (yhteys lämmittelytilaan)
- Tuolit tuomareille ja vuoroaan odottaville nostajille (merkitse valmistautumisalue)
- Juryn pöytä etuviistoon lavan etureunaan nähden. 4 kpl tuoleja. Juryn pöydästä on oltava esteetön ja hyvä näkyvyys tulostaululle ja tuomarivaloihin
- Punnitushuone. Varustus: vaaka (liitolta), vähintään 2 tuolia, pöytä
- Varustetarkastustila: riittävän iso pöytä, 2 tuolia
- Merkitse telinekorkeuksien antamispaikka



- Merkitse dopingtestihuone. Varustus: WC, vähintään 3 tuolia, pöytä, alkoholitonta juomaa
- Merkitse pukuhuoneet
- Järjestä toimitsijoille ja tuomareille erillinen ruokailutila, pöytä ja tuoleja
- Järjestä pöytä ja tuolit mm. kuuluttajalle, sihteerille ja muille kilpailusihteeristön pöydässä työskenteleville
- Ensiapuhuone, ensiapuhenkilöstö (vähintään EA1 kortin omaavat mieluiten terveydenhuollon ammattihenkilö paikalla)
- Opastus (viitat) kisapaikalle
- Tietoliikenneyhteydet (**kiinteä internetyhteys kaapelilla toimitsijapöydälle**)
- Magnesiumastia ja riittävästi magnesiumia
- Desinfiointiainetta tankoon tai välineisiin joutuneen veren poistamiseksi ja välineiden desinfiointiseksi. Vereytynyt tanko pyyhitään veteenkastetulla rätillä puhtaaksi ja desinfioidaan vasta sen jälkeen!
- Imuri, harja (nylon tai messinki EI TERÄS), märkä rätti, sieni, metrimitta, sakset, teippiä
- Kopiopaperia riittävästi tulosten jakelua ja muuta tarvetta varten
- Myyntipaikat varuste yms. myyjille. **Huom!** *Kilpailupaikalle varataan myyntipaikat liiton yhteistyökumppaneille tarvittaessa. Muiden osalta hyväksytetään myyjät ennakolta ottamalla yhteyttä liiton toiminnanjohtajaan ja puheenjohtajaan.*
- Dopingrikkomuksen vuoksi urheilun toimintakiellossa olevan henkilön ei sallita toimivan missään tehtävässä SM-kisapaikalla. Siten esim. myyntipaikkasopimuksia tehdessä on aina varmistettava, että dopingrikkomuksen vuoksi urheilun toimintakiellossa oleva henkilö ei toimi kilpailutapahtuman aikana SM-kisapaikalla minkään yrityksen edustajana, tuotteiden myyjänä, mainostajana, eikä missään kilpailun- tai kilpailupaikan järjestelyyn kuuluvassa tehtävässä.
- Urheilun toimintakiellossa olevan henkilön tosiasiallisessa omistuksessa tai määräysvallassa olevan yrityksen, jossa urheilun toimintakiellossa oleva henkilö toimii toimihenkilönä tai työntekijänä, tai sellaisen yrityksen toimintaan sisältyvän verkkokaupan tai verkkosivujen mainosta, mainosbanneria, logoa tai vastaavaa tunnusta ei saa kilpailutapahtuman aikana olla eikä sellaista saa esittää sähköisesti eikä missään muussa muodossa SM-kisapaikalla.
- Kilpailutapahtuman ajalla tarkoitetaan ajanjaksoa, jonka ajaksi kisapaikka on varattu SM-kilpailua varten.

Toimitsijat:

- Avauspuheen pitäjä(t)
- Kilpailusihteerit(t)
- Ajanottajat
- Levynvaihtajat, enintään 5 per lava
- Telinekorkeuksien ottaja(t)
- Palkintojen jakajat
- Terveydenhuollon ammattitutkinnon omaavan henkilön/ensiapuryhmän on oltava kilpailupaikalla ja turvallisuussuunnitelma on oltava toimitettuna viranomaisille, jotta nämä osaavat varautua kilpailun aiheuttamiin riskeihin.



Maksut / tilitys

- SM-kilpailun järjestäjä huolehtii yhdessä liiton kanssa osanotto- ja muiden maksujen jakamisesta ja tilittämisestä kilpailun jälkeen. Osanottomaksut tilitetään järjestävälle seuralle vain, jos vähimmäisvaatimukset kilpailujen järjestämisessä on täytetty.
- Tilitys hoidetaan järjestäjän liitolle lähettämällä laskulla
- Liitto laskuttaa välineiden kuljetuskustannuksista rahdin järjestävältä seuralta, joka syntyy kilpailuissa käytettävien liiton välineiden tulosta kilpailupaikalle

Yhteystiedot

- Suomen Voimanostoliittolta tarkistettavat asiat info@svnl.fi
- Rahdit välineiden ja tekniikan osalta ville.orasmaa@svnl.fi
- Streemaukseen liittyvät asiat ville.orasmaa@svnl.fi
- Tiedottaminen media@svnl.fi
- Tuomarit ja Jury Margetta.salminen@svnl.fi
- Kilpailuaikataulut, ryhmäjaot info@svnl.fi