



Suomen Voimanostoliiton SM-kilpailuissa noudatetaan IPF:n teknisiä kilpailusääntöjä. Tällä ohjeella SVNL määrittää SM-kilpailuille minimivaatimukset, jotka kilpailuiden järjestäjän tulee täyttää. Ohjeen lopussa määritellään mahdolliset seuraamukset, jotka johtuvat tämän ohjeen vastaisesta toiminnasta.

Liiton hoitamat asiat

- Kilpailutelineet. Liiton toimittamien kilpailuvälineiden rahtikuluista tulorahdin osalta kilpailupaikalle vastaa SM-kisoissa järjestävä seura. Lainattaessa kalustoa kansallisiin ja jäsenten välisiin kisoihin vastaa järjestävä seura kaikista rahti ym. syntyvistä kuluista. Liitto laskuttaa syntyneet kulut järjestävältä seuralta.
- Kilpailulevyt + ennätyslevyt ja tangot lukkoineen
- Kilpailuvaaka (2 kpl)
- Mitalit
- Tuomarit ja Jury
- Kuuluttaja
- Pöytäkirjaohjelma Liftlog ja siihen liittyvät tietokoneet sekä tuomarivalot
- Näyttöjä
 - 98" 2 kpl
 - 43" 2 kpl
 - 21 – 24" 3 kpl
- HDMI kaapeleita ja verkkokaapelit
- Liftlog tulospöytäkirjaa varten tulee liitolta tekninen yhdyshenkilö
- Suoratoistovälineet ja suoratoiston hoitava henkilöstö
- Kilpailussa tarvittavat esitetyt lomakkeet tulevat liitolta:
 - Kilpailijakortit
 - Korotuslaput
 - ryhmäjaon vahvistaa liitto / kilpailun Jury
 - telinekorkeus ja varustetarkastuslomakkeet
 - punnitusjärjestyslomakkeet

Järjestäväseura vastaa

- Turvallisuuksuunnitelman laatimisesta ja toimittamisesta liitolle info@svnl.fi.
- Liiton lähettämä varusteluettelo on tarkistettu ja mahdollisista puutteista on ilmoitettu ville.orasmaa@svnl.fi ja info@svnl.fi.
 - Varusteluettelo tarkistetaan uudelleen, kun välineet lähtevät kilpailupaikalta ja kuittaus tarkistuksesta ilmoitetaan ville.orasmaa@svnl.fi ja info@svnl.fi.
- Kilpailussa tarvittavat viisi näyttöä, joista kaksi vähintään 65" ja kolme ainakin 32"
- Kiinteän internetyhteyden verkkokaapelilla, joka on jaettavissa monelle koneelle



- Tulostaa kilpailijakortit, punnitusjärjestys-, telinekorkeus- ja varustarkastuslomakkeet
- Kilpailusihteerit, jotka käyttävät liiton pöytäkirjaohjelmaa ja täyttävät kilpailijakortit
- Tulostin, jossa mielellään kopiotoiminto
- Tulostaulu(t). **Videotykki, joka on riittävän valovoimainen.** Tai ns. urheiluhalleissa oleva suurnäyttö. Jos kisa käydään kahdella lavalla, tulostauluja / videotykkejä / kankaita tulee olla molempia lavoja varten.
- **Asialliset palkintokorokkeet**
- **Asiansa osaavat varmistajat**
 - Voimanostokisassa vähintään viisi henkilöä (jos kaksi lavaa - 10 henkilöä)
 - Penkkikisassa vähintään kolme henkilöä (jos kaksi lavaa - 6 henkilöä)
- Lämmittelytilaan 3-4 henkilöä
- Lavavarmistajilla suositellaan turvakenkien käyttämistä, asustuksen tulee olla yhdenmukainen
- Lämmittelypaikoilla min. neljä tulee olla neljä ComboRackia sekä voimanostotankoa lukkoineen.
- Liitolta tulee MANIAKIN kilpailu- ja telinekorkeusteline, tanko ja kilpailulevyt kilpailulavalle sekä tarvittaessa kahdet setit lämmittelyyn.
- Kilpailulavalle (sekä lämmittelyyn) sääntöjen mukaiset jalkakorokkeet penkkipunnerrukseen
- Dopingtestitila, jota ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen kilpailutapahtuman aikana.
- SUEK:n avustajat (= testiin valittujen saattajat); 2–4 miestä/naista
- Tuomareiden ja toimitsijoiden ruokailu
 - yksi lämmin ateria / pv. tuomareille ja juryn jäsenille, kun päivässä on kaksi kisaa ja kaksi lämmintä ateriaa/pv, kun päivässä on kolme kisaa tai enemmän. Lisäksi kahvia, virvokkeita ja kahvileipää (suolainen ja makea) kilpailujen ajaksi.
 - Mieluummin erillinen ruokailutila tulee järjestää niin, että tuomareiden ja juryn jäsenten ei tarvitse jonottaa ruoan tai kahvin tms. vuoksi.
 - Suositellaan hankittavaksi täytettävät juomapullot jatkuvaan käyttöön; esim. tilaamalla liiton kaupasta liiton logolla varustettu pullo;
 - Suositellaan hankittavaksi TakeAway mikit jatkuvaan käyttöön, esim. tilaamalla ne liiton kaupasta
- Neuvottelee tilavuokraajan kanssa, jotta kilpailupaikalla on huomioitu kierrätys jätehuoltoa järjestettäessä
- Suositellaan hankittavaksi suoratoistolähteyksen selostaja(t), joka/jotka tulee hyväksyttävä liitolla ennen kilpailua. Järjestävä seura vastaa kustannuksista.

Kilpailukutsu liiton kotisivuille

Kutsu on toimitettava liitolle info@svnl.fi vähintään 120 päivää ennen kilpailua.

- Kilpailun logo, Suomisportiin tarvitaan 16:9 kuvasuhteella
- Kilpailupaikka ja aika
- Alustava aikataulu
- Tiedot ilmoittautumisesta



- Tiedot osallistumismaksusta
- Majoitus
- Tiedustelut, tiedottaminen sekä kilpailun johtajan yhteystiedot

Seura vastaa seuraavista asioista

Ennen kilpailuja sovi seuraavat asiat liiton tiedottajan kanssa:

Mediatiedote tulee laatia hyvissä ajoin ennen kilpailua. Mallin voi pyytää liiton tiedottajalta. Tiedote kannattaa lähettää n. kuukautta ennen kisaa ensimmäisen kerran paikallis- ja maakuntalehtiin, (paikallis)radioasemille sekä valtakunnallisille urheilukanaville (YLE, HS, Iltasanomat jne.). YLE:n paikallisuutiset on yleensä kiinnostunut alueellisista tapahtumista, joten paikallisuutisille on hyvä lähettää myös tiedote. Tämän jälkeen tiedotteen voi lähettää vielä 1–2 kertaa uudelleen samoille kontakteille.

Tarvittaessa järjestetään tiedotustilaisuus median edustajille. Kilpailunjärjestäjä tekee käsiohjelman, mikäli sitä halutaan jakaa medialle ja yleisölle.

Tiedotusvälineiden sähköpostiosoitteita:

yle.urheilu@yle.fi
urheilu.up@yle.fi
tekstiv.urheilu@yle.fi
toimitus@stt-lehtikuva.fi
urheilulehti@sanoma.fi
hs.urheilu@hs.fi
urheilu@iltasanomat.fi
il.urheilu@iltalehti.fi

Tiedotuksessa saa tarvittaessa tukea liiton tiedottajalta pyytämällä.

Kilpailuiden kuluessa / päätyttyä kilpailunjärjestäjä huolehtii viipymättä:

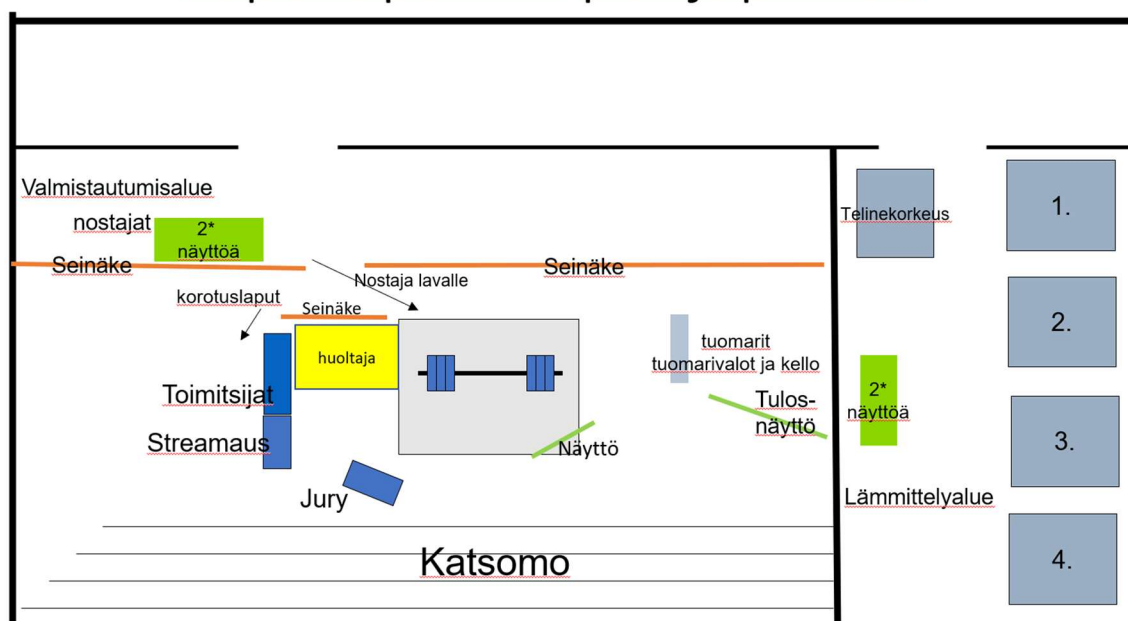
- Tulosten toimittamisesta sähköpostilla tulokset@svnl.fi/ Liftlogista lähettämällä suoraan liitolle
- Paikalla olevien tiedotusvälineiden tarpeista (tulospalvelu)
- Tulosten lähettämisestä STT:lle ja YLE-urheilulle (tarvittaessa liiton tiedottaja auttaa)
- Kisajutun laatimisesta eVoimanostajaan **kahden viikon sisällä kilpailuista**
- Lomakkeet yms. (huolehdi hyvissä ajoin ennen kilpailua):
 - Kilpailijakortit
 - Telinekorkeuslistat
 - Punnitusjärjestyslistat
 - Kuormitustaulukko (levyluettelo) sisältyy nykyiseen pöytäkirjaohjelmaan



Kilpailupaikan järjestelyt:

- Kilpailupaikan siisteys (nostolava, lämmittelyalue, wc-tilat, pukuhuoneet jne)
- Sääntöjenmukainen, luistamattomalla matolla peitetty kilpailulava
- ComboRack-telineet kilpailulavalle ja lämmittelytilaan 1+4 sekä telinekorkeustelineet
- Kilpailu- ja lämmittelylevyt niille kuuluville paikoille
- Kevennin tangon lastaukseen maastanostossa
- Tulostaulu(t) kilpailutuloksia varten
- Palkintopöytä, palkintopalli ja äänentoistolaitteet (yhteys lämmittelytilaan)
- Tuolit tuomareille ja vuoroaan odottaville nostajille (merkitse valmistautumisalue)
- Juryn pöytä etuviistoon lavan etureunaan nähden. Kolme tuolia. Juryn pöydästä on oltava esteetön ja hyvä näkyvyys tulostaululle ja tuomarivaloihin
- Alla viitteellinen kuva SM-kilpailupaikan pohjapiirroksista:

SM-kilpailupaikan pohjapiirros



- Punnitushuone - korotuslaput valmiina nippuina. Varustus: vaaka (liitolta), vähintään 2 tuolia, pöytä
- Varustetarkastustila: riittävän iso pöytä, kaksi tuolia
- Merkitse telinekorkeuksien antamispaikka
- Merkitse dopingtestihuone. Varustus: WC, vähintään 3 tuolia, pöytä, alkoholiton juomaa
- Merkitse pukuhuoneet
- Järjestä toimitsijoille ja tuomareille erillinen ruokailutila, pöytä ja tuoleja
- Järjestä pöytä ja tuolit mm. kuuluttajalle, sihteerille ja muille kilpailusihteeristön pöydässä



työskenteleville

- Ensiapuhuone, ensiapuhenkilöstö (vähintään EA1 kortin omaavat mieluiten terveydenhuollon ammattihenkilö paikalla)
- Tietoliikenneyhteydet (**kiinteä internetyhteys kaapelilla toimitsijapöydälle**)
- Magnesiumastia ja riittävästi magnesiumia
- Desinfiointiainetta tankoon tai välineisiin joutuneen veren poistamiseksi ja välineiden desinfioimiseksi. Vereytynyt tanko pyyhitään veteen kastetulla rätillä puhtaaksi ja desinfioidaan vasta sen jälkeen!
- Imuri, harja (nylon tai messinki EI TERÄS), märkä rätти, sieni, metrimitta, sakset, teippiä
- Kopiopaperia
- Myyntipaikat varuste yms. myyjille. **Huom!** *Kilpailupaikalle varataan myyntipaikat liiton yhteistyökumppaneille tarvittaessa. Muiden osalta hyväksytetään myyjät ennakolta ottamalla yhteyttä liiton toimistonhoitajaan ja puheenjohtajaan.*
- Dopingrikkomuksen vuoksi urheilun toimintakiellossa olevan henkilön ei sallita toimivan missään tehtävässä SM-kisapaikalla. Siten esim. myyntipaikkasopimuksia tehdessä on aina varmistettava, että dopingrikkomuksen vuoksi urheilun toimintakiellossa oleva henkilö ei toimi kilpailutapahtuman aikana SM-kisapaikalla minkään yrityksen edustajana, tuotteiden myyjänä, mainostajana, eikä missään kilpailun- tai kilpailupaikan järjestelyyn kuuluvassa tehtävässä.
- Urheilun toimintakiellossa olevan henkilön tosiasiallisessa omistuksessa tai määräysvallassa olevan yrityksen, jossa urheilun toimintakiellossa oleva henkilö toimii toimihenkilönä tai työntekijänä, tai sellaisen yrityksen toimintaan sisältyvän verkkokaupan tai verkkosivujen mainosta, mainosbanneria, logoa tai vastaavaa tunnusta ei saa kilpailutapahtuman aikana olla eikä sellaista saa esittää sähköisesti eikä missään muussa muodossa SM-kisapaikalla.
- Kilpailutapahtuman ajalla tarkoitetaan ajanjaksoa, jonka ajaksi kisapaikka on varattu SM-kilpailua varten.

Toimitsijat:

- Avauspuheen pitäjä(t)
- Kilpailusihteerit (2kpl)
- Levynvaihtajat, enintään 5 per lava
- Telinekorkeus ottaja, pyritään järjestämään varustetarkastuksen yhteyteen
- Palkintojen jakajat
- Terveystenhuollon ammattitutkinnon omaavan henkilön/ensiapuryhmän on oltava kilpailupaikalla ja turvallisuussuunnitelma on oltava toimitettuna viranomaisille, jotta nämä osaavat varautua kilpailun aiheuttamiin riskeihin.

Maksut / tilitys

- SM-kilpailun järjestäjä huolehtii yhdessä liiton kanssa osanotto- ja muiden maksujen jakamisesta ja tilittämisestä kilpailun jälkeen. Osanottomaksut tilitetään järjestävälle seuralle vain, jos vähimmäisvaatimukset kilpailujen järjestämisessä on



täytetty.

- Puutteista järjestelyissä tehdään vähennykset laskusta:
 - Kiinteä internet yhteys 300,00 €
 - ComboRackit 200,00 €/kpl
 - Muut puutteet 100,00 €/kpl
- Tilitys hoidetaan järjestäjän liitolle lähettämällä sähköisellä laskulla edellyttäen, että eVoimanostaja kisajuttu on kirjoitettu.
- Liitto laskuttaa välineiden kuljetuskustannuksista rahdin järjestävältä seuralta, jotka syntyvät kilpailuissa käytettävien liiton välineiden tulosta kilpailupaikalle

Yhteystiedot

- Suomen Voimanostoliitolta tarkistettavat asiat info@svnl.fi
- Rahdit välineiden ja tekniikan osalta ville.orasmaa@svnl.fi
- Suoratoistoon liittyvät asiat ville.orasmaa@svnl.fi
- Tiedottaminen tulokset@svnl.fi
- Tuomarit ja Jury margetta.salminen@svnl.fi
- Kilpailuaikataulut, ryhmäjaot info@svnl.fi

Muuta

- Mainosten integroimisesta suoratoistolähetyksessä voit neuvotella timo@ursus.productions, edellyttäen, että lähetys ei mene Ylen Avoimeen Areenaan.
- Tekijänoikeus vapaan musiikin soittamisesta voit neuvotella timo@ursus.productions
- Yhteistyökumppaneiden ja sponsoreiden logot saavat näkyä kilpailupaikalla (ml. kilpailulavaa reunustavissa seinäkkeistä).



OHJE VÄHIMMÄISVAATIMUKSISTA JÄRJESTETTÄESSÄ SM-KILPAILUT

Suomen Voimanoistoliiton SM-kilpailuprosessi

