

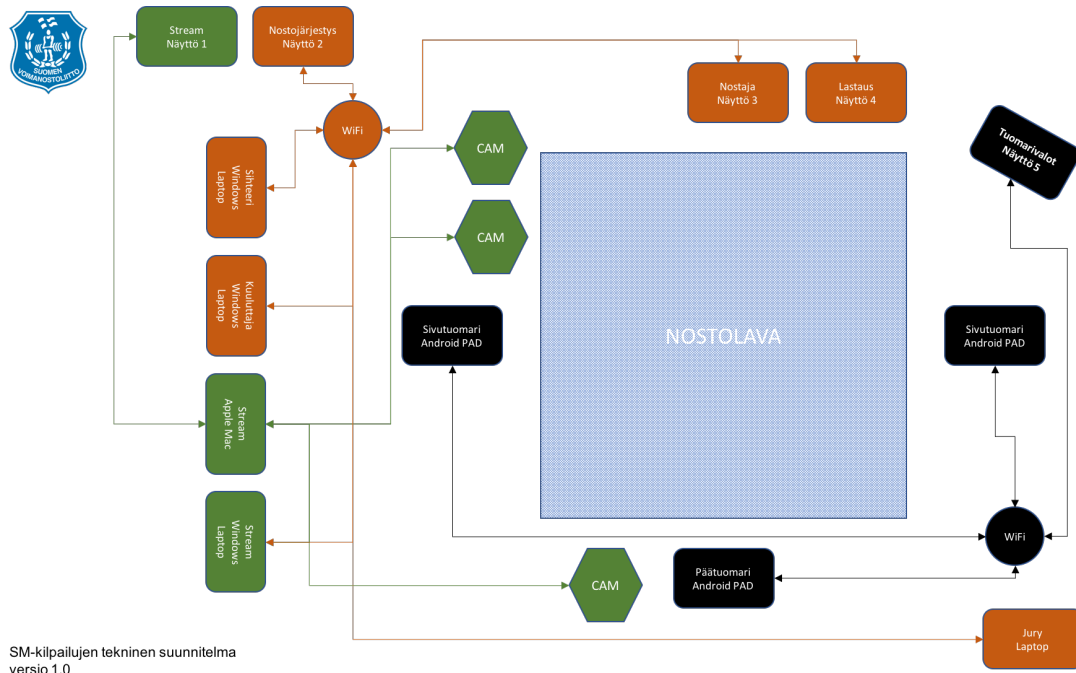
Suomen Voimanolioiton SM-kilpailuissa noudatetaan IPF:n kilpailusääntöjä. Tällä ohjeella SVNLI määrittää SM-kilpailuille minimivaatimukset, jotka kilpailuiden järjestäjän tulee täyttää. Ohjeen lopussa määritellään mahdolliset seuraamukset, jotka johtuvat tämän ohjeen vastaisesta toiminnasta.

## Liiton hoitamat asiat

- Kilpailutelineet. Liiton toimittamien kilpailuvälineiden rahtikulut jaetaan puoliksi liiton ja järjestävän seuran kesken.
- Kilpailulevyt + ennätyslevyt ja tangot lukkoineen
- Jalkakorokkeet penkkiä varten
- Kilpailuvaaka (2 kpl)
- Mitalit
- Tuomarit ja juryn
- Kuuluttajan
- Pöytäkirjaohjelman ja siihen liittyvän tietokoneen
- Tuomarivalot
- Kilpailun nettilähetys

## Järjestävän seuran hoitamat asiat

- Kilpailussa tarvittavat viisi näyttöä





- Internetyhteyden
- Kilpailusihteerin tai –sihteerit
- Kilpailussa tarvittavat esitäytetyt lomakkeet:
  - Kilpailijakortit
  - Korotuslaput, ellei käytetä liiton korotuslappuja
  - ryhmäjoon vahvistaa liitto / kilpailun Jury
  - telinekorkeus ja varustetarkastuslomakkeet
  - punnitusjärjestyslomakkeet
- Ajanottaja
- Tulostin
- Tulostaulu(t). Mieluummin videotykki ja riittävän suuri valkokangas (tulostaulua tulee pystyä seuraamaan katsomosta). Jos kisa käydään kahdella lavalla, tulostauluja / videotykkejä / kankaita tulee olla molempia lavoja varten.
- Palkintokorokkeen
- Varmistajat
  - Voimastokisassa vähintään viisi henkilöä (jos kaksi lavaa - 10 henkilöä)
  - Penkkikisassa vähintään kolme henkilöä (jos kaksi lavaa - 6 henkilöä)
- Lämmittelytilaan 3-4 henkilöä
- Dopingtestitilan. Tilaa ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen kilpailutapahtuman aikana.
- ADT:n avustajat (= testiin valittujen saattajat); 3-4 miestä/naista
- Tuomareiden ja toimitsijoiden ruokailun
  - 1 lämmin ateria / pv. tuomareille ja juryn jäsenille. Lisäksi kahvia, virvokkeita ja kahvileipää (suolainen ja makea).
  - Mieluummin erillinen ruokailutila tulee järjestää niin, että tuomareiden ja juryn jäsenten ei tarvitse jonottaa ruoan tai kahvin tms. vuoksi.

## Kilpailukutsu liiton kotisivuille

Kutsu on toimitettava liiton sihteerille 120 päivää ennen kilpailuja.

- Kilpailun logo
- Kilpailupaikka ja aika
- Alustava aikataulu
- Tiedot ilmoittautumisesta
- Tiedot osallistumismaksusta
- Majoitus
- Tiedustelut, tiedottaminen sekä kilpailun johtajan yhteystiedot

## Seura vastaa seuraavista asioista

Ennen kilpailuja:



Yhteys TV:n/radion urheilutoimitukseen heti, kun tiedät saaneesi kisat järjestettäväksesi ja säännöllisin väliajoin aina kisan alkuun asti.

Ennakkoilmoitus sanomalehtien urheilutoimituksiin n. 1-2 kk ennen kisoja. Uusi ilmoitus samoihin lehtiin noin viikko ennen kilpailuja. Tarvittaessa järjestetään tiedotustilaisuus median edustajille. Tarvittaessa kilpailunjärjestäjä tekee käsiohjelman.

Tiedotusvälineiden sähköpostiosoitteita:

yle.urheilu@yle.fi

tekstiv.urheilu@yle.fi

toimitus@stt-lehtikuva.fi

urheilulehti@a-lehdet.fi

hs.urheilu@hs.fi

urheilu@iltasanomat.fi

#### **Kilpailuiden kuluessa / päätyttyä kilpailunjärjestäjä huolehtii viipymättä:**

- Tulosten toimittamisesta sähköpostilla tulokset@svnl.fi
- Tulosten ja starttilistojen kopioinnista
- Paikalla olevien tiedotusvälineiden tarpeista (tulospalvelu)
- Tulosten lähettämisestä STT:lle ja YLE-urheilulle
- Kisajutun laatimisesta Voimastolehti-lehteen (yhteys päätoimittajaan aikataulusta)
- Lomakkeet yms. (huolehdi ja koeaja ohjelmat hyvissä ajoin ennen kilpailua):
  - Kilpailijakortit
  - Telinekorkeuslistat
  - Punnitusjärjestyslistat
  - Kuormitustaulukko (levyluettelo) sisältyy nykyiseen pöytäkirjaohjelmaan

#### **Kilpailupaikan järjestelyt:**

- Sääntöjenmukainen, luistamattomalla matolla peitetty lava
- Telineet kilpailulavalle ja lämmittelytilaan
- Kilpailu ja lämmittelylevyt niille kuuluville paikoille
- Apuväline tangon lastaukseen maastanostossa
- Tulostaulu(t) kilpailutuloksia varten
- Palkintopöytä, palkintopalli ja äänentoistolaitteet (yhteys lämmittelytilaan)
- Tuolit tuomareille ja vuoroaan odottaville nostajille (merkitse valmistautumisalue)
- Juryn pöytä etuviistoon lavan etureunaan nähden. 4 kpl tuoleja. Juryn pöydästä on oltava esteetön ja hyvä näkyvyys tulostaululle ja tuomarivaloihin
- Punnitushuone. Varustus: vaaka (liitolta), vähintään 2 tuolia, pöytä
- Varustetarkastustila: riittävän iso pöytä, 2 tuolia



- Merkitse telinekorkeuksien antamispaikka
- Merkitse dopingtestihuone. Varustus: WC, vähintään 3 tuolia, pöytä, alkoholitonta juomaa
- Merkitse pukuhuoneet
- Järjestä toimitsijoille ja tuomareille erillinen ruokailutila, pöytä ja tuoleja
- Järjestä pöytä ja tuolit mm. kuuluttajalle, sihteerille ja muille kilpailusihteeristön pöydässä työskenteleville
- Ensiapuhuone, ensiapuhenkilöstö
- Opastus (viitat) kisapaikalle
- Tietoliikenneyhteydet
- Magnesiumastia ja riittävästi magnesiumia
- Desinfiointiainetta tankoon tai välineisiin joutuneen veren poistamiseksi ja välineiden desinfiointimiseksi
- Imuri, harja, märkä rätti, sienet, metrimitta, sakset, teippiä
- Kopiopaperia riittävästi tulosten jakelua ja muuta tarvetta varten
- Myyntipaikat varuste yms. myyjille. **Huom!** *Varuste yms. myyntipaikat eivät ole avoimessa myynnissä.* Myyntipaikkoja voidaan tarjota ja myydä vain liiton kanssa yhteistyötä tekeville yrityksille ja henkilöille tai sopimuksen mukaan. Ennen sopimuksen tekoa on otettava yhteyttä liiton sihteerin ja puheenjohtajaan.
- Dopingrikkomuksen vuoksi urheilun toimintakiellossa olevan henkilön ei sallita toimivan missään tehtävässä SM-kisapaikalla. Siten esim. myyntipaikkasopimuksia tehdessä on aina varmistettava, että dopingrikkomuksen vuoksi urheilun toimintakiellossa oleva henkilö ei toimi kilpailutapahtuman aikana SM-kisapaikalla minkään yrityksen edustajana, tuotteiden myyjänä, mainostajana, eikä missään kilpailun-tai kilpailupaikan järjestelyyn kuuluvassa tehtävässä.
- Urheilun toimintakiellossa olevan henkilön tosiasiallisessa omistuksessa tai määräysvallassa olevan yrityksen, jossa urheilun toimintakiellossa oleva henkilö toimii toimihenkilönä tai työntekijänä, tai sellaisen yrityksen toimintaan sisältyvän verkkokaupan tai verkkosivujen mainosta, mainosbanneria, logoa tai vastaavaa tunnusta ei saa kilpailutapahtuman aikana olla eikä sellaista saa esittää sähköisesti eikä missään muussa muodossa SM-kisapaikalla.
- Kilpailutapahtuman ajalla tarkoitetaan ajanjaksoa, jonka ajaksi kisapaikka on varattu SM-kilpailua varten.

### Toimitsijat:

- Avauspuheen pitäjä(t)
- Sihteerit
- Ajanottajat
- Levynvaihtajat, enintään 5 per lava
- Telinekorkeuksien ottaja(t)
- Palkintojen jakajat
- Lääkäri tai ensiapuryhmä oltava kilpailupaikalla ja turvallisuussuunnitelma on oltava toimitettuna viranomaisille, jotta nämä osaavat varautua kilpailun aiheuttamiin riskeihin.



## Maksut / tilitys

- SM-kilpailun järjestäjä huolehtii yhdessä liiton sihteerin kanssa osanotto- ja muiden maksujen jakamisesta ja tilittämisestä kilpailun jälkeen. Osanottomaksut tilitetään järjestävälle seuralle vain, jos vähimmäisvaatimukset kilpailujen järjestämisessä on täytetty.